

Модуль: «Верификация табеля посещаемости в Личном кабинете родителя»

В Личном кабинете родителя имеется возможность просмотра табеля посещаемости.

Для Просмотра и «Утверждения»/«Отказа в утверждении» табеля посещаемости:

- 1) Необходимо войти в Личный кабинет родителя.
- 2) Перейти в раздел «Табеля посещаемости» (см.Рисунок 1). Отобразится табель за прошедший период со статусом «Требуется утверждение» - Выбираем «Посмотреть табель» (см.Рисунок 2).

Главная / Личный кабинет / Табеля посещаемости

Табеля посещаемости

Копец
Анастасия Валерьевна

Лента событий 51

Мои заявления

Мои направления

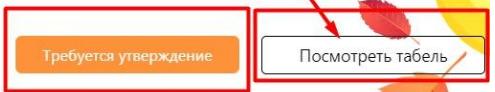
Мои договоры

Табеля посещаемости

(Рисунок 1)

Детский сад №2

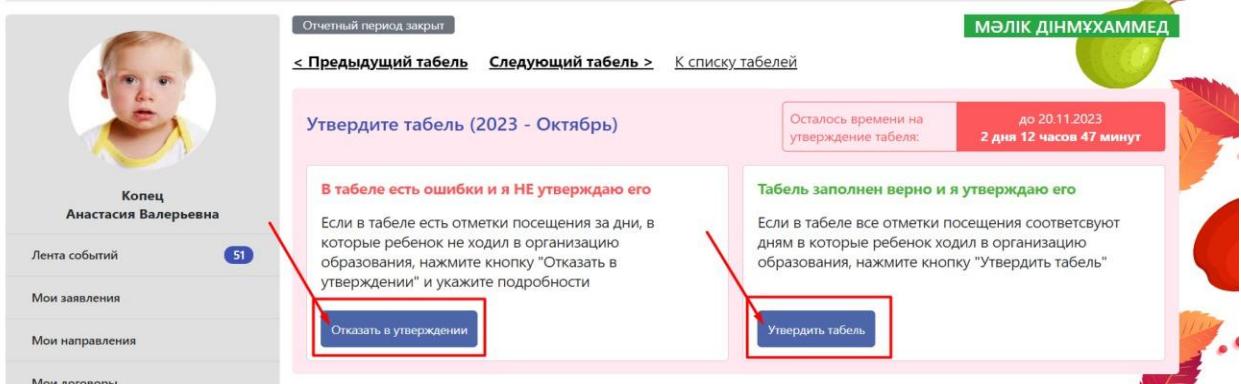
Табель за Октябрь 2023 Рабочих дней 21 Фактических посещений 3



(Рисунок 2)

«УТВЕРЖДЕНИЕ ТАБЕЛЯ»:

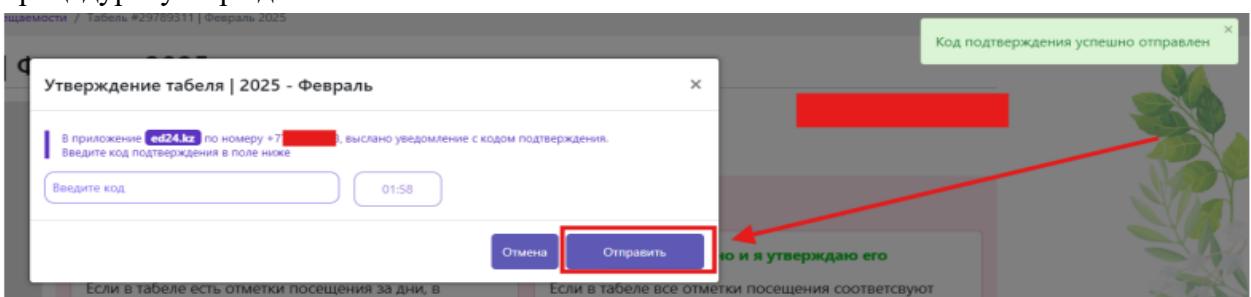
Откроется табель, который вы можете просмотреть. Если все отметки в табеле заполнены верно, то его необходимо утвердить. Выбираем «Утвердить табель» (см.Рисунок 3).



(Рисунок 3)

Для утверждения табеля приходить код подтверждения на мобильном приложение ED24.kz для подтверждения личности (см.Рисунок 4).

После введение код подтверждения - Нажмите кнопку "Отправить" для завершения процедуры утверждения табеля.



(Рисунок 4)

После того как Вы успешно «Утвердили табель» - Статус табеля меняется на «Утвержден» (см.Рисунок 5).

Детский сад №2



(Рисунок 5)

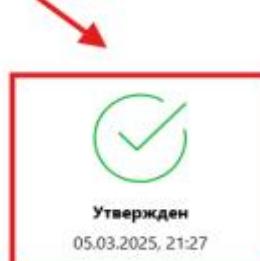
Если перейти в «Посмотреть табель» - Можно увидеть, что статус табеля был изменен на «Утвержден» (см.Рисунок 6).

!Обратите внимание: После того как табель был утвержден нет возможности корректировки табеля.

| ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

Виды отсутствия:

- БП - Без причины
- БР - Болезнь ребенка
- ОР - Отпуск родителя
- ЛОС - Летний отпуск

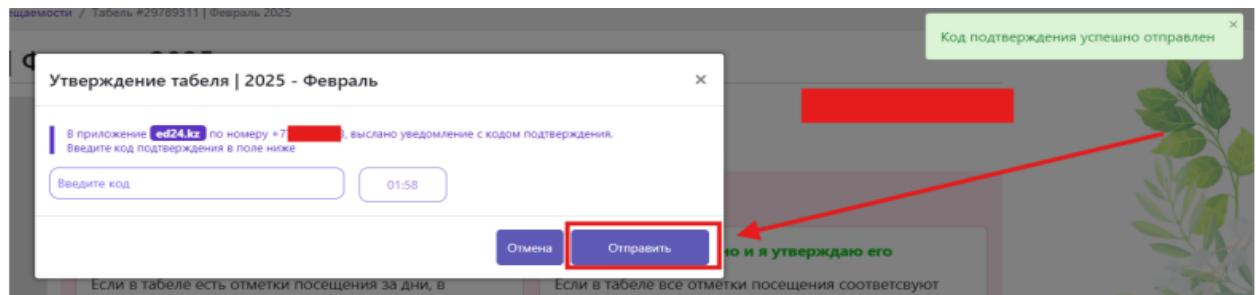


(Рисунок 6)

«ОТКАЗ В УТВЕРЖДЕНИИ ТАБЕЛЯ»:

Если в табеле имеются отметки посещения за дни, в которые ребенок не ходил в организацию образования, нажмите на кнопку «Отказать в утверждении» и укажите подробности.

Для «Отказа в утверждении» вам в мобильном приложении ED24.kz приходит код подтверждение и вам необходимо ввести код, далее указываем подробную причину - Выбираем кнопку «Отправить» (см.Рисунок 7).



(Рисунок 7)

После того как Вы «Отказали в утверждении» - Статус табеля меняется на «Не утвержден» (см.Рисунок 8).



(Рисунок 8)

Если перейти в «Посмотреть табель» - Можно увидеть, что статус табеля был изменен на «Не утвержден», а также отображается подробная причина (см.Рисунок 9).

(Рисунок 9)

!Обратите внимание:

- После того, как дошкольная организация внесет корректировки по вашему табелью – Его необходимо «Утвердить» либо «Отказать в утверждении» (При возникновении не корректных отметок);
- В случае если родители в указанный период не отреагировали на табель, то его статус автоматически меняется на «Не согласован».