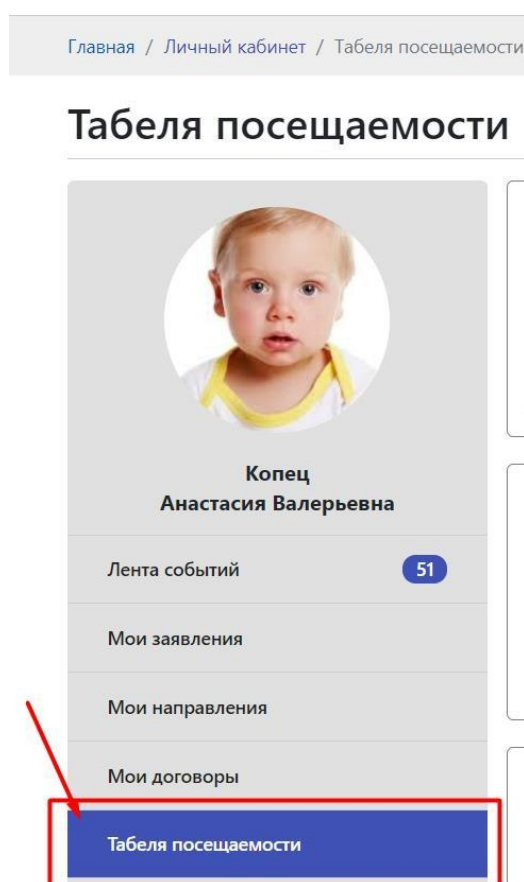


Модуль: «Верификация табеля посещаемости в Личном кабинете родителя»

В Личном кабинете родителя имеется возможность просмотра табеля посещаемости.

Для Просмотра и «Утверждения»/«Отказа в утверждении» табеля посещаемости:

- 1) Необходимо войти в Личный кабинет родителя.
- 2) Перейти в раздел «Табеля посещаемости» (см.Рисунок 1). Отобразится табель за прошедший период со статусом «Требуется утверждение» - Выбираем «Посмотреть табель» (см.Рисунок 2).



(Рисунок 1)

Детский сад №2

Табель за Октябрь 2023

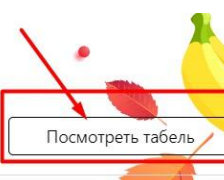


Рабочих дней 21

Фактических посещений 3

Требуется утверждение

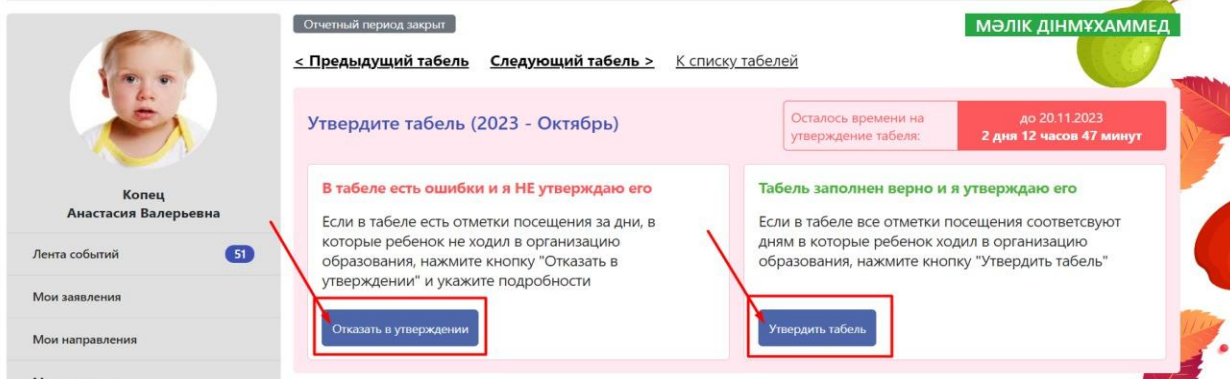
Посмотреть табель



(Рисунок 2)

«УТВЕРЖДЕНИЕ ТАБЕЛЯ»:

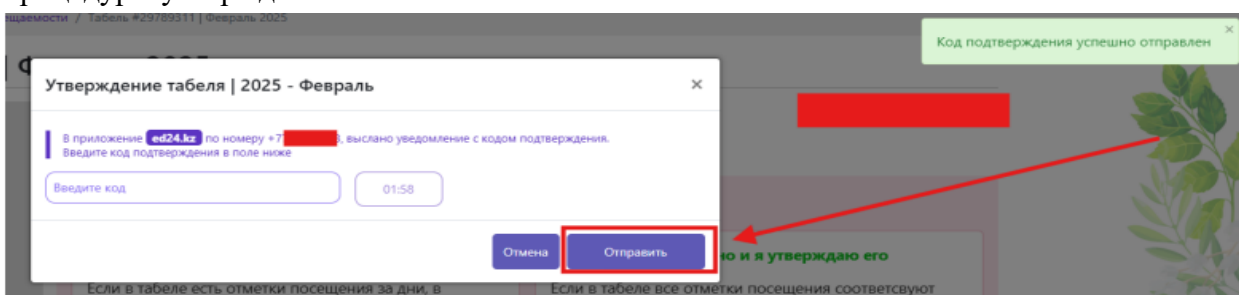
Откроется табель, который вы можете просмотреть. Если все отметки в таблице заполнены верно, то его необходимо утвердить. Выбираем «Утвердить табель» (см.Рисунок 3).



(Рисунок 3)

Для утверждения табеля приходит код подтверждения на мобильном приложение ED24.kz для подтверждения личности (см.Рисунок 4).

После введение код подтверждения - Нажмите кнопку "Отправить" для завершения процедуры утверждения табеля.



(Рисунок 4)

После того как Вы успешно «Утвердили табель» - Статус табеля меняется на «Утвержден» (см.Рисунок 5).

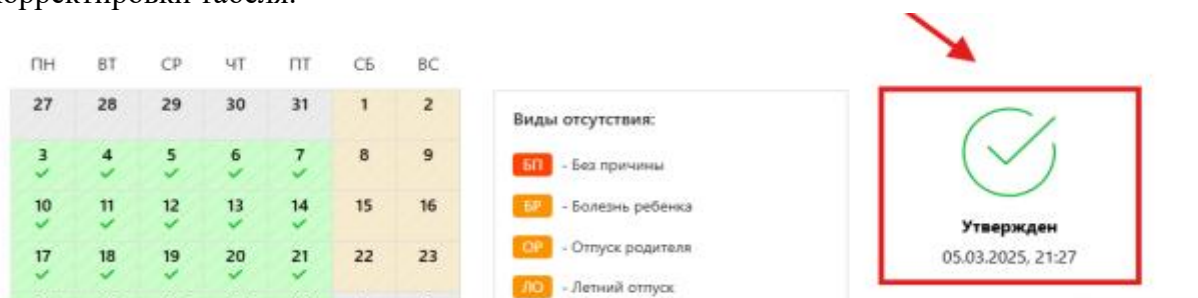
Детский сад №2



(Рисунок 5)

Если перейти в «Посмотреть табель» - Можно увидеть, что статус табеля был изменен на «Утвержден» (см.Рисунок 6).

!Обратите внимание: После того как табель был утвержден нет возможности корректировки табеля.

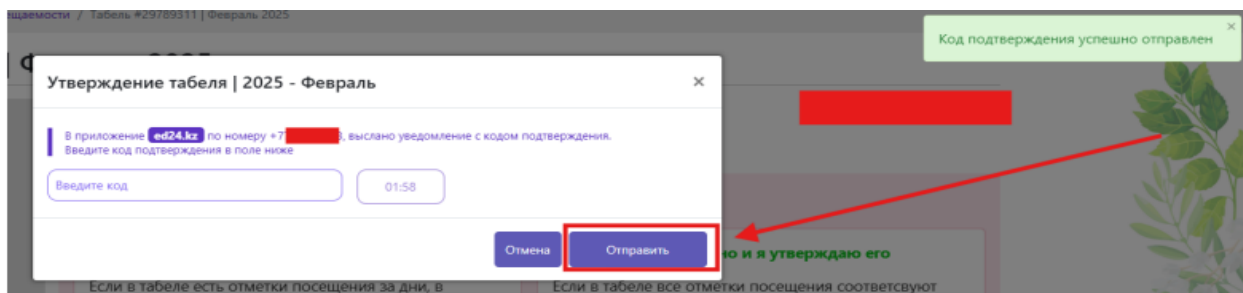


(Рисунок 6)

«ОТКАЗ В УТВЕРЖДЕНИИ ТАБЕЛЯ»:

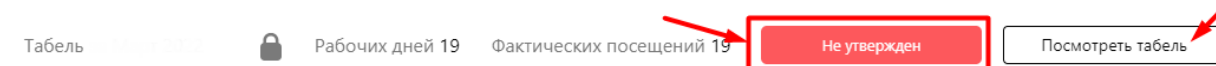
Если в таблице имеются отметки посещения за дни, в которые ребенок не ходил в организацию образования, нажмите на кнопку «Отказать в утверждении» и укажите подробности.

Для «Отказа в утверждении» вам в мобильном приложении ED24.kz приходит код подтверждения и вам необходимо ввести код, далее указываем подробную причину - Выбираем кнопку «Отправить» (см.Рисунок 7).



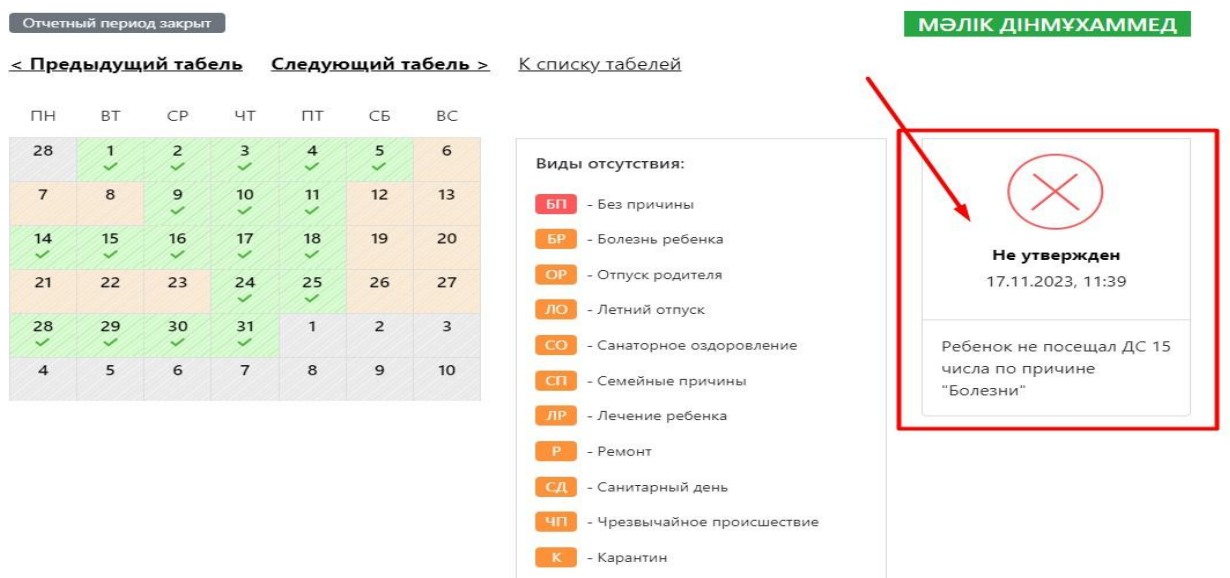
(Рисунок 7)

После того как Вы «Отказали в утверждении» - Статус табеля меняется на «Не утвержден» (см.Рисунок 8).



(Рисунок 8)

Если перейти в «Посмотреть табель» - Можно увидеть, что статус табеля был изменен на «Не утвержден», а также отображается подробная причина (см.Рисунок 9).



(Рисунок 9)

!Обратите внимание:

- После того, как дошкольная организация внесет корректировки по вашему табелю – Его необходимо «Утвердить» либо «Отказать в утверждении» (При возникновении не корректных отметок);
- В случае если родители в указанный период не отреагировали на табель, то его статус автоматически меняется на «Не согласован».